ขอบเขตของงาน (Terms of reference: TOR)
จ้างจัดงานเทศกาลอาหารปลอดภัยและสินค้าเกษตรอินทรีย์ของกลุ่มจังหวัด
ณ ในพื้นที่กลุ่มจังหวัด ๑ ครั้ง ๕ วัน จำนวน ๔๐ คูหา โครงการส่งเสริมการตลาดสินค้าปลอดภัยและสินค้าอินทรีย์
โครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
****

๑. ความเป็นมา

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันกำหนดแนวทางการพัฒนาที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนากลไกขับเคลื่อน เศรษฐกิจ เพื่ออนาคตที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มในภาคการเกษตร มุ่งเน้นการทำเกษตรอินทรีย์ สนับสนุนกลไกทางการตลาด แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ประเด็น การเกษตร เกษตรปลอดภัย มุ่งเน้นสร้างความตระหนักรู้ของผู้ผลิตและผู้บริโภคถึงความสำคัญของเกษตรปลอดภัย สนับสนุนการทำเกษตรอินทรีย์วิถีชาวบ้านต่อยอดสู่เกษตรอินทรีย์เชิงพาณิชย์ควบคู่กับการขยายตลาดเกษตรอินทรีย์ทั้งในและต่างประเทศ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ ๑๓ มีวัตถุประสงค์เพื่อ พลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” เป้าหมายหลักที่ ๑ การปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม มุ่งยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการสำคัญ ผ่านการผลักดันส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มโดยใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ ที่ตอบโจทย์พัฒนาการของสังคมยุคใหม่และ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการเชื่อมโยงเศรษฐกิจท้องถิ่นและผู้ประกอบการรายย่อยกับห่วงโซ่มูลค่าของภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย รวมถึงพัฒนาระบบนิเวศที่ส่งเสริมการค้าการลงทุนและนวัตกรรม

กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ เป็นแหล่งผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยและสินค้าเกษตรอินทรีย์ที่สำคัญ อาทิเช่น ข้าวหอมมะลิ แป้งมัน ผัก ผลไม้ สมุนไพร และอาหารแปรรูปอื่นๆ จึงได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ ๑ การส่งเสริมเกษตรสร้างมูลค่า แผนงานสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการด้านการเกษตรทุกระดับตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างการรับรู้ในการบริโภคสินค้าปลอดภัยและสินค้าอินทรีย์ เชื่อมโยงตลาด เพิ่มโอกาสทางการค้า เพิ่มรายได้ให้แก่เกษตรกร ผู้ผลิต ผู้ประกอบการสินค้าปลอดภัยและสินค้าอินทรีย์ของกลุ่มจังหวัด สำนักงานพาณิชย์จังหวัดในกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ จึงจัดทำ "โครงการส่งเสริมการตลาดสินค้าปลอดภัยและสินค้าอินทรีย์" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมอบหมายให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุบลราชธานี ดำเนินการจัดงานเทศกาลอาหารปลอดภัยและสินค้าเกษตรอินทรีย์ของกลุ่มจังหวัด จำนวน ๑ ครั้ง ๕ วัน จำนวน ๔๐ คูหา ในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ กิจกรรมหลักเพิ่มช่องทางการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ ภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้ผู้บริโภคเลือกซื้อสินค้าเกษตรปลอดภัยและสินค้าเกษตรอินทรีย์
๒.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางการค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๒.๓ เพื่อสร้างรายได้เพิ่มให้แก่เกษตรกร ผู้ผลิต ผู้ประกอบการสินค้าเกษตรปลอดภัยและสินค้าเกษตรอินทรีย์

จ่าสิบตรีหญิง
(พิมพ์ณิชญา วรรณวัตร์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นางสาวศิริพรรณ จันดาพืช)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ

สุพัตรา
(นางสาวสุพัตรา ผิวทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กรรมการและเลขานุการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้เสีย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ผลิต ผู้ประกอบการแปรรูปและจำหน่ายสินค้าปลอดภัยและสินค้าอินทรีย์ของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒

๓.๒ ผู้มีส่วนได้เสีย :

๑) ประชาชน ผู้ซื้อ ผู้บริโภคทั่วไป ผู้ประกอบธุรกิจการค้า และภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

๒) หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมาย

๔. สถานที่จัดงาน

ในพื้นที่อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี (สถานที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของผู้ว่าจ้าง)

๕. ระยะเวลาการจัดงาน

ระหว่างวันที่ พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ครั้ง ๕ วัน ๔๐ คูหา
(กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของผู้ว่าจ้าง)

๖. ตัวชี้วัด

๖.๑ เกิดมูลค่าการค้าและการจำหน่ายสินค้า ไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านบาท

๖.๒ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมงานมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๗. วิธีดำเนินการ

จัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Bidding : e – bidding)

๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือวันที่หน่วยงานของรัฐมีหนังสือเชิญชวน และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

จ่าสิบตรีหญิง

(พิมพ์ณิชญา วรรณวัตร์)	(นางสาวศิริพรรณ จันดาพืช)	(นางสาวสุพัตรา ผิวทอง)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาครั้งนี้ วงเงินไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) ภายในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๔ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา โดยจะต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงตามกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหาร ส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ผลงานที่เป็นการจ้างช่วงไม่สามารถนำมายื่นเป็นผลงานได้

๘.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๘.๑๒.๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๘.๑๒.๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๘.๑๒.๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๑๔.๓) ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารจ้างทำของจึงจะมีสิทธิ์ในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๓) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๑๔.๓) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

จ่าสิบตรีหญิง

(พิมพ์ณิชญา วรรณวัตร์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นางสาวศิริพรรณ จันดาพืช)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ

สุ๗๓

(นางสาวสุพัตรา ผิวทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กรรมการและเลขานุการ

๘.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๘.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนองบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนหลังไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปีได้

๘.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๘.๑๓.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

จ่าสิบตรีหญิง

(พิมพ์ณิชญา วรรณวัตร์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นางสาวศิริพรรณ จันดาพืช)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ

สุพัตรา

(นางสาวสุพัตรา ผิวทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กรรมการและเลขานุการ

๘.๑๓.๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกอจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีที่ดั้บทอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๘.๑๓.๕ กรณีตามข้อ ๔.๑๓.๑ - ข้อ ๔.๑๓.๓ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๙. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดงานเทศกาลอาหารปลอดภัยและสินค้าเกษตรอินทรีย์ของกลุ่มจังหวัด จำนวน ๑ ครั้ง ๕ วัน จำนวน ๔๐ คูหา

จ่าสิบตรีหญิง

(พิมพ์ณิชญา วรรณวัตร์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นางสาวศิริพรรณ จันดาพืช)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ

สุพัตรา

(นางสาวสุพัตรา ผิวทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กรรมการและเลขานุการ

๙.๑ งานสถานที่ ออกแบบ ก่อสร้าง/ติดตั้ง/ตกแต่ง

๙.๑.๑ จัดให้มีพื้นที่ ให้เพียงพอสำหรับทุกกิจกรรมในการจัดงานเทศกาลอาหารปลอดภัยและสินค้าเกษตรอินทรีย์ของกลุ่มจังหวัด จำนวน ๑ ครั้ง ๕ วัน จำนวน ๔๐ คูหา พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่ ได้แก่ ค่าเช่าพื้นที่ ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่จัดงานดังกล่าว โดยครอบคลุมตั้งแต่วันจัดเตรียมพื้นที่ (Set up) วันแสดงและจำหน่ายสินค้า (Show) และวันรื้อถอน ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขการใช้พื้นที่ประสานกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบดูแลพื้นที่เกี่ยวกับรายละเอียดรูปแบบการจัดงาน และดำเนินการรื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดงานทั้งหมดภายใน ๓ วัน พร้อมทำความสะอาดบริเวณพื้นที่จัดงานให้เรียบร้อยหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน ณ พื้นที่จัดงานในอำเภอเมืองจังหวัดอุบลราชธานี เริ่มดำเนินกิจกรรม ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.

๙.๑.๒ ออกแบบ วางผัง (Layout) บริเวณงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เน้นการนำเสนอภาพลักษณ์ผลิตภัณฑ์สินค้าประเภทอาหาร อาหารแปรรูป อาหารปลอดภัยและสินค้าเกษตรอินทรีย์ของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ในรูปแบบของการนำเสนออาหาร นวัตกรรม ศิลปะ วัฒนธรรม ของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ รายละเอียดที่ต้องนำเสนอประกอบด้วย (๑) แนวความคิด (Concept) (๒) รูปแบบการจัดงาน (Theme) (๓) ชื่องาน (๔) สัญลักษณ์ (Logo)

๙.๑.๓ ออกแบบแผนผัง (Floor Plan) ของการจัดงาน ต้องมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) บริเวณพื้นที่ที่ใช้ดำเนินการจัดงานทั้งหมด

(๒) พื้นที่คูหาจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คูหา

(๓) พื้นที่นั่งพักและรับประทานอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

(๔) จุดติดตั้งกองอำนวยการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๕) พื้นที่ประกอบพิธีเปิดงาน เวทีการแสดง และส่งเสริมการขาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๖) พื้นที่จัดแสดงสินค้าเด่น Display จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๗) จุดถ่ายภาพ Back Drop สำหรับถ่ายภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๘) จุดซุ้มประตูเข้างาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด

(๙) พื้นที่เจรจาธุรกิจการค้า (Business Matching) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๑๐) จุดบริการห้องสุขาหรือรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๑๑) จุดประกอบอาหาร/ซักล้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

ทั้งนี้ การจัดทำแผนผัง (Floor Plan) สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

๙.๑.๔ ดำเนินการติดตั้งโครงสร้างเต็นท์ โดยให้มีพื้นที่ให้เพียงพอสำหรับติดตั้งคูหาแสดงและจำหน่ายสินค้าจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คูหา พื้นที่จัดแสดงสินค้าเด่น (Display) พื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมเจรจาจับคู่ธุรกิจและกิจกรรมไลฟ์สดขายสินค้า (LIVE)

๙.๑.๕ รายละเอียดการดำเนินการโครงสร้าง ดังนี้

(๑) ภายในโครงสร้างเต็นท์ให้ปูพื้นให้สวยงาม

(๒) ออกแบบ ติดตั้ง คูหา สำหรับจำหน่ายสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คูหา ทั้งนี้ ในส่วนคูหามุมสามารถปรับเพื่อให้เหมาะสมกับพื้นที่ โดยจัดให้มีอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย

- โต๊ะสำหรับวางสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะ

จ่าสิบตรีหญิง
(พิมพ์ณิชญา วรรณวัตร์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นางสาวศิริพรรณ จันดาพืช)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ

(นางสาวสุพัตรา ผิวทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กรรมการและเลขานุการ

- เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว ต่อคูหา
- ถังขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใบต่อคูหา
- หลอดไฟฟ้าแสงสว่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลอดต่อคูหา
- ปลั๊กไฟ ๒ ช่องเสียบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดต่อคูหา
- ป้ายชื่อร้านติดหน้าคูหาจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้ายต่อคูหา และสำหรับคูหาที่ตั้งอยู่หัวมุมให้ติดป้ายชื่อร้านด้านข้างคูหาด้วย

๙.๑.๖ ประสานผู้ซื้อ (Buyer) เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมเจรจาจับคู่ธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย

๙.๑.๗ จัดพื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด (๑ ชุดประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๔ ตัว)

๙.๑.๘ ออกแบบ/ติดตั้ง จุดอำนวยการ/ประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด มีขนาดไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่จัดงาน โดยจัดให้มีโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว และอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นใช้งานไว้ประจำจุด ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นท์เตอร์ กระดาษเอ ๔ พร้อมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นใช้งานอื่น ๆ และเจ้าหน้าที่ประจำจุด

๙.๑.๙ จัดให้มีเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๔ เมตร พร้อมปูพรมให้เรียบร้อยสวยงาม และตกแต่งให้สวยงาม มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๐.๕ เมตร มีบันไดทางขึ้น - ลง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด จัดให้มีฉากหลังเวที (Backdrop) มีจอแอลอีดี (LED) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร จัดให้มีโลโก้งาน และโลโก้ของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ พร้อมติดตั้งระบบแสง สี เสียง ตามความเหมาะสมของสถานที่ พร้อมอุปกรณ์ในการไลฟ์ (Live) สด

๙.๑.๑๐ ออกแบบ/ติดตั้ง/ตกแต่งพื้นที่จัดนิทรรศการ (Display) เน้นการนำเสนอภาพลักษณ์การจัดเทศกาลอาหาร อาหารแปรรูป อาหารปลอดภัยและสินค้าเกษตรอินทรีย์ของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖ ตารางเมตร ตกแต่งให้มีความโดดเด่นสวยงาม โดยรับผิดชอบในการจัดหาสินค้าในการจัดนิทรรศการ (Display) จากผู้ประกอบการ

๙.๑.๑๑ ออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่งจุดถ่ายภาพ (Back Drop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๖ ตารางเมตร ประดับตกแต่งให้มีความสวยงาม

๙.๑.๑๒ จัดให้มีซุ้มประตูทางเข้า - ออกงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด ตกแต่งให้มีความสวยงามโดดเด่นเหมาะสม แข็งแรง และสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (Theme) พร้อมมีไฟส่องสว่างให้เห็นชัดเจน

๙.๑.๑๓ ออกแบบ ติดตั้ง พื้นที่เจรจาจับคู่ธุรกิจการค้า (Business Matching) พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยมีชุดโต๊ะเก้าอี้สำหรับเจรจาธุรกิจการค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว)

๙.๒ งานแสง สี เสียง

๙.๒.๑ ติดตั้งระบบไฟ แสง สี ส่องสว่าง ภายในพื้นที่จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า และประดับตกแต่งไฟราวไฟปิงปอง ไฟต้น - ไฟประดับ หรืออื่นๆ ให้สวยงามและเหมาะสมกับพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ จุด ณ บริเวณพื้นที่จัดงานและทางเข้าบริเวณจัดงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงานทั้ง ๕ วัน

๙.๒.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบแสงสีเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

จ่าสิบตรีหญิง
(พิมพ์ณิชญา วรรณวัตร์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นางสาวศิริพรรณ จันดาพืช)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ

สุพัตรา
(นางสาวสุพัตรา ผิวทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กรรมการและเลขานุการ

๙.๓ งานพิธีเปิดงาน

๙.๓.๑ จัดให้มีพิธีเปิดงาน ออกแบบ/กำหนดขั้นตอนการเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง พร้อมจัดทำรายละเอียดลำดับพิธีการ (Sequence) จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน/ คำกล่าวเปิดงาน/ ข้อมูลประกอบการให้สัมภาษณ์ พร้อมทั้งสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพิธีเปิดงานให้สื่อมวลชน สำหรับช่วงพิธีเปิดงาน ฯลฯ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๙.๓.๒ จัดกิจกรรมพิธีเปิดงาน GIMMICKเปิดงาน พร้อมติดตั้งระบบแสง สี เสียง พร้อมจัดหาเครื่องเสียง อุปกรณ์ไฟฟ้า ที่ใช้ในพิธีเปิดงาน

๙.๓.๓ จัดหาชุดโซฟารับสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ ในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะวางอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๙.๓.๔ จัดหาเก้าอี้พลาสติกที่มีพนักพิงพร้อมผ้าคลุม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

๙.๓.๕ จัดให้มีโพเดียม (Podium) สำหรับกล่าวรายงานและกล่าวเปิดงาน พร้อมติดโลโก้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

๙.๓.๖ จัดให้มีชุดการแสดงในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง โดยเป็นการแสดงที่สื่อถึงเอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรมของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒

๙.๓.๗ จัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินรายการและกำกับดูแลพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๙.๓.๘ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชิ้น มูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท/ชิ้น

๙.๓.๙ จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น มูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ บาท

๙.๓.๑๐ จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชิ้น มูลค่าไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ชิ้น

๙.๓.๑๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน เพื่อทำหน้าที่ต้อนรับ เชิญผู้ร่วมงานประจำที่นั่ง บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แต่งกายเรียบร้อยสวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๙.๓.๑๒ จัดให้มีจุดลงทะเบียน ประกอบด้วย โต๊ะและเก้าอี้ พร้อมคลุมผ้าให้เรียบร้อยและตกแต่งให้เหมาะสมสวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๙.๓.๑๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนพิธีเปิดงาน แต่งกายให้เรียบร้อยสวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๙.๓.๑๔ จัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าวพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เพื่อแจกให้กับสื่อมวลชนที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน โดยสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงานทั้ง ๕ สื่อ ได้แก่ facebook เว็ปไซต์ สถานีวิทยุ Tiktok Youtube และจะต้องเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านช่องทางสื่อที่ตนสังกัด อย่างน้อยสื่อละ ๑ ช่องทาง

๙.๓.๑๕ จัดให้มีการไลฟ์สด (Live) พิธีเปิดงานผ่านโซเชียล (YouTube หรือ Facebook หรือ Tiktok) พร้อมอุปกรณ์ที่ใช้ในการไลฟ์สด (Live) โดยแชร์บนเพจที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน ของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ หรือเพจที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เพจ

จ่าสิบตรีหญิง

(พิมพ์ณิชญา วรรณวัตร์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นางสาวศิริพรรณ จันดาพีช)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ

สุพัตรา

(นางสาวสุพัตรา ผิวทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กรรมการและเลขานุการ

๙.๔ งานการแสดง และกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๙.๔.๑ จัดให้มีการแสดงมินิคอนเสิร์ตและการแสดงศิลปวัฒนธรรม หรือดนตรี โดยกำหนดให้มีการแสดงทุกวัน ๆ ละ ๒ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง การแสดงมินิคอนเสิร์ตจากศิลปินพร้อมหางเครื่อง ต้องมียอดติดตามทางสื่อโซเชียลมีเดีย (facebook และ tiktok) ไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐ ผู้ติดตาม ช่วงเวลาการแสดงสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ โดยต้องนำเสนอการแสดงที่จะทำการแสดงในแต่ละวันไว้ในข้อเสนอด้านเทคนิคให้ชัดเจน ทั้งนี้ เวลาการแสดงและรายชื่อที่ได้นำเสนอสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

๙.๔.๒ จัดให้มีพิธีกรภาคสนาม (MC) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน/วัน เพื่อประชาสัมพันธ์การจำหน่ายสินค้าและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าชมงานและเลือกซื้อสินค้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน ๕ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รอบ/วัน

๙.๔.๓ จัดให้มีผู้ประกอบอาหาร (Chef) กิจกรรมสาธิตอาหารถิ่นของกลุ่มจังหวัด และให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุดิบที่ใช้ประกอบอาหาร พร้อมจัดเตรียมตัวอย่างอาหารที่สาธิตสำหรับผู้เข้าร่วมงานได้ชิม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด/ครั้ง/วัน

๙.๔.๔ ออกแบบและนำเสนอกิจกรรมกระตุ้นการจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการภายในงาน และกิจกรรมที่ส่งเสริมงานศิลปะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ รูปแบบ

๙.๔.๕ จัดให้มีกิจกรรมกระตุ้นการจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รอบ/วัน มูลค่าการกระตุ้นการจำหน่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน

๙.๔.๖ จัดกิจกรรมการไลฟ์สด (Live) เพื่อประชาสัมพันธ์การจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการภายในงานผ่านสื่อออนไลน์ โดยใช้สื่อโซเชียลของ Influencer ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รอบ/วัน

๙.๔.๗ จัดกิจกรรมการแข่งขันการประกวดการประกอบอาหาร โดยให้ผู้รับจ้างออกแบบ และกำหนดกติกาการดำเนินงาน และรับผิดชอบเงินรางวัลมูลค่ารวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ตลอดจนรับผิดชอบค่าเดินทางและค่าตอบแทนของคณะกรรมการผู้ร่วมตัดสิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐ บาท

๙.๔.๘ จัดกิจกรรมการแข่งขันการประกวด Influencer เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยให้ผู้รับจ้างออกแบบ และกำหนดกติกาการดำเนินงาน และรับผิดชอบเงินรางวัลมูลค่ารวมไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ตลอดจนรับผิดชอบค่าเดินทางและค่าตอบแทนของคณะกรรมการผู้ร่วมตัดสิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐ บาท

๙.๕ การเจรจาธุรกิจ (Business Matching)

๙.๕.๑ จัดพื้นที่สำหรับการเจรจาธุรกิจ (Business Matching) ตกแต่งให้สวยงามและทันสมัยให้สอดคล้องกับรูปแบบของงาน โดยจัดให้มีชุดโต๊ะ/เก้าอี้ จำนวน ๓ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว และเก้าอี้ ๓ ตัว) พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่จำเป็น ให้เพียงพอสำหรับการเจรจาธุรกิจภายในงานทั้งในรูปแบบออนไซต์ (On-Site) และผ่านระบบออนไลน์ (Online)

๙.๕.๒ ประสานเชิญผู้ประกอบการ ผู้นำเข้าและส่งออกทั้งในและต่างประเทศ เข้าร่วมเจรจาธุรกิจการค้าในรูปแบบออนไซต์ (On-Site) หรือออนไลน์ (Online) อย่างน้อย ๑๕ คู่ และจัดทำแผนกำหนดการนัดหมายเจรจาธุรกิจเสนอต่อผู้ว่าจ้างทราบ

๙.๕.๓ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับรับรองผู้เข้าร่วมการเจรจาธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด/วัน ตลอดการจัดงาน ๕ วัน

จ่าสิบตรีหญิง
(พิมพ์ณิชญา วรรณวัตร์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นางสาวศิริพรรณ จันดาพืช)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ

(นางสาวสุพัตรา ผิวทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กรรมการและเลขานุการ

๙.๕.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารในกิจกรรมการจับคู่ธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน ตลอดการจัดงาน ๕ วัน รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลคู่เจรจาธุรกิจทุกราย พร้อมสรุปผลการเจรจาธุรกิจประจำวัน

๙.๕.๕ จัดให้มีป้ายที่มีทั้งภาษาไทย - อังกฤษ เพื่อแสดงจุดเจรจาธุรกิจ

๙.๖ งานประชาสัมพันธ์

ออกแบบจัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยเนื้อหาในสื่อประชาสัมพันธ์มีความครบถ้วนชัดเจนเข้าใจง่าย มีรายละเอียดดังนี้

๙.๖.๑ ออกแบบ ผลิต ติดตั้ง และรื้อถอน ป้าย Cut Out (วัสดุไวนิล) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย โดยติดตั้งประชาสัมพันธ์งานในพื้นที่อำเภอเมืองอุบลราชธานีและอำเภอวารินชำราบ โดยต้องดำเนินการติดตั้งป้ายให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยให้ปักหมุดจุดติดตั้งป้ายและบันทึกภาพป้ายที่ติดตั้งทุกป้าย (โดยให้นำเสนอบริเวณ/เส้นทางที่จะติดตั้งป้ายต่อผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ)

๙.๖.๒ ออกแบบและผลิตป้าย Mini Cut Out (วัสดุไวนิลและโครงไม้) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ป้าย พร้อมติดตั้งป้ายทั้งหมดในจุดที่เห็นได้ชัดเจน โดยต้องดำเนินการติดตั้งป้ายให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยให้ปักหมุดจุดติดตั้งป้ายและบันทึกภาพป้ายที่ติดตั้งทุกป้าย (โดยให้นำเสนอบริเวณ/เส้นทางที่จะติดตั้งป้ายต่อผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ)

๙.๖.๓ ผลิตสปอตโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวน ๑ ชุด ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที โดยต้องจัดส่งสปอตโฆษณาที่ผลิตเรียบร้อยแล้วให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบก่อนการเผยแพร่

๙.๖.๔ จัดรถแห่เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน ตลอดการจัดงาน ๕ วัน โดยรถแห่ต้องติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานด้านข้างรถทั้ง ๒ ด้าน และกำหนดให้วิ่งประชาสัมพันธ์ในเขตชุมชนของอำเภอเมืองอุบลราชธานี และอำเภอวารินชำราบ โดยต้องดำเนินการก่อนวันจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน และตลอดการจัดงาน ๕ วัน (โดยให้นำเสนอบริเวณ/เส้นทางที่จะติดตั้งป้ายต่อผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ)

๙.๖.๕ ออกแบบและจัดทำ Banner จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นงาน ให้มีความสวยงามน่าสนใจ สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านช่องทาง Social Media โดยต้องจัดส่ง Banner ที่ผลิตเรียบร้อยแล้วให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบก่อนการเผยแพร่

๙.๖.๖ เผยแพร่ Banner ผ่านช่องทาง Social Media (YouTube หรือ Facebook หรือ Tiktok) ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผู้ซื้อผู้บริโภคในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานีและจังหวัดใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง โดยช่องทางที่เผยแพร่ต้องมีผู้ติดตาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ รายต่อช่องทาง และเผยแพร่ก่อนวันจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ วัน และตลอดระยะเวลาจัดงาน ๕ วัน (โดยให้จัดทำตารางสรุปจำนวนผู้ติดตามของแต่ละช่องทาง และยอดรวมทั้งหมดในวันที่เสนอราคาด้วย)

๙.๖.๗ ออกแบบและจัดทำข้อมูลสินค้า (Products Profile) และข้อมูลผู้ประกอบการ (Company Profile) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ราย ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Catalog) ภาษาไทย-อังกฤษ เพื่อใช้แนะนำผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการ ประชาสัมพันธ์ ณ จุดเจรจาธุรกิจ หรือจุดอื่นๆ ตามความเหมาะสม และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

๙.๖.๘ ออกแบบและจัดทำ Company profile ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ราย ประกอบด้วย ข้อมูลของผู้ประกอบการและข้อมูลสินค้า โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของแผ่นพับสี จำนวนรายละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ฉบับ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

จ่าสิบตรีหญิง

(พิมพ์ณิชญา วรรณวัตร์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นางสาวศิริพรรณ จันดาพืช)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ

(นางสาวสุพัตรา ผิวทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กรรมการและเลขานุการ

๙.๖.๙ ออกแบบ จัดทำ กระเป๋ารักษ์โลก ให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) ธีมงาน (Theme) ชื่อสโลแกน (Slogan) และสัญลักษณ์ (Key Visual) ของโครงการฯ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๓๕ x ๑๔ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ใบ

๙.๗ งานบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก

๙.๗.๑ ติดต่อประสานงาน ชี้แจง แนะนำ แจ้งกฎระเบียบการเข้าร่วมงานให้ผู้ประกอบการทราบ ลงทะเบียนผู้ประกอบการร่วมงาน และดูแลการจัดวางสินค้าภายในงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม

๙.๗.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (Operation) ตลอดการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

(๑) จัดให้มีผู้รับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมโดยรวมของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๒) จัดให้มีผู้รับผิดชอบอำนวยความสะดวกบูธจำหน่ายสินค้าและการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์และอำนวยการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๔) จัดให้มีพนักงานดูแลทำความสะอาดบริเวณจัดงาน เพื่อดูแลความสะอาดและเก็บขยะทั้งหมดภายในอาคารจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า และบริเวณพื้นที่การจัดงานโดยรอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน

(๕) จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยภายในอาคารจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า และบริเวณพื้นที่การจัดงานโดยรอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน

(๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่จราจร เพื่ออำนวยความสะดวกเรื่องการจราจรและที่จอดรถบริเวณพื้นที่การจัดงานและเส้นทางโดยรอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน

๙.๗.๓ รับผิดชอบค่าที่พักของคณะกรรมการตรวจรับ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๙.๗.๔ ติดตั้งพัดลม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๒ นิ้ว ปรับมุมการส่ายได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

๙.๗.๕ จัดหาอุปกรณ์ประปาหรือภาชนะบรรจุน้ำให้เพียงพอสำหรับการใช้งานและรับผิดชอบค่าน้ำประปาตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน

๙.๗.๖ จัดให้มีห้องน้ำหรือรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน

๙.๗.๗ จัดเตรียมพื้นที่สำหรับทิ้งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณคูหาจำหน่ายสินค้าและบริเวณรอบๆ การจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ จุด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน พร้อมทั้งประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บขยะ เพื่อนำไปทิ้งหรือกำจัดอย่างถูกวิธี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รอบต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน

๙.๗.๘ จัดทำคู่มือสำหรับผู้ประกอบในการเข้าร่วมงาน เพื่อใช้ชี้แจงรายละเอียด/กฎระเบียบ/ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ในการเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด พร้อมแจกจ่ายให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน

๙.๗.๙ จัดทำบัตร Exhibitor สำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คูหา ๆ ละ ๒ ใบ พร้อมแจกจ่ายให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน

๙.๗.๑๐จัดให้มีจุดประกอบอาหาร/ซักล้าง ระบบสาธารณูปโภคที่จำเป็นอย่างเพียงพอ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด ประกอบด้วย

(๑) เต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลัง

จ่าสิบตรีหญิง

(พิมพ์ณิชญา วรรณวัตร์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นางสาวศิริพรรณ จันดาพืช)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ

(นางสาวสุพัตรา ผิวทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กรรมการและเลขานุการ

(๒) ติดตั้งชุดระบบไฟฟ้าพร้อมติดตั้งหลอดไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ หลอด และปลั๊กไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ชุด

(๓) ถังขยะพร้อมถุงเก็บขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ถัง

๙.๗.๑๑ จัดให้มีกระแสไฟฟ้าใช้ภายในงานอย่างเพียงพอ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานดังกล่าว

๙.๗.๑๒ จัดให้มีการตรวจนับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน และสรุปผลการตรวจนับไว้ในรูปเล่มสรุปผลการดำเนินงาน

๙.๗.๑๓ การประเมินผลการจัดงาน ออกแบบ จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการสำรวจ ดังนี้

(๑) สำรวจและจัดเก็บข้อมูลยอดจำหน่ายสินค้า ยอดคำสั่งซื้อ Order จากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานทุกราย เป็นประจำทุกวัน โดยกำหนดให้รายงานยอดภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ของวันถัดไป

(๒) แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ราย

(๓) แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย

(๔) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน บทสรุปผู้บริหาร โดยมีเนื้อหาที่มาการจัดงาน กิจกรรมต่างๆ สรุปผลการจำหน่ายและสั่งซื้อสินค้าและผลการสำรวจความพึงพอใจ

๙.๗.๑๔ จัดให้มีการบันทึกภาพการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) ภาพถ่ายคูหาจำหน่ายสินค้าและผู้ประกอบการทุกรายที่เข้าร่วมงานฯ

(๒) ภาพบรรยากาศการจัดงาน การแสดง กิจกรรมส่งเสริมการขายในแต่ละวันตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน

(๓) จัดให้มีการบันทึกภาพเคลื่อนไหวในช่วงพิธีเปิดงานและตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน

(๔) จัดทำวิดีโอสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมเสียงบรรยาย ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที

๙.๘ การรายงานและการประเมินผล

๙.๘.๑ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าเยี่ยมชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย และจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน จำนวน ๔๐ ราย พร้อมสรุปผลการสำรวจ

๙.๘.๒ จัดเก็บยอดเจรจาธุรกิจ ยอดจำหน่ายสินค้า สรุปรายงานยอดรายวัน ให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกวัน

๑๐. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (Terms of reference : TOR) ข้อ ๙. และส่งมอบงานดังกล่าว ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐาน ดังนี้

๑๐.๑ จัดทำเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ในรูปแบบเอกสารพิมพ์สี จำนวน ๓ เล่ม โดยมีเนื้อหา ดังนี้

- บทสรุปผู้บริหาร ข้อมูลงานในภาพรวม
- สรุปยอดมูลค่าการค้า/การเจรจาธุรกิจ
- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงานและผู้ประกอบการ
- สรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙.

๑๐.๒ เอกสารหลักฐานประกอบการส่งมอบงาน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบส่งของ ใบสำคัญ จำนวน ๑ ชุด

๑๐.๓ บันทึกไฟล์ทั้งไฟล์ภาพนิ่ง ไฟล์ภาพเคลื่อนไหว คลิปวิดีโอ และสื่อประชาสัมพันธ์ ของงานทั้งหมดที่ได้ผลิตขึ้น บันทึกลง USB Flash Drive จำนวน ๓ ชุด

จ่าสิบตรีหญิง
(พิมพ์ณิชญา วรรณวัตร์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นางสาวศิริพรรณ จันดาพีช)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ

สุพัตรา
(นางสาวสุพัตรา ผิวทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กรรมการและเลขานุการ

๑๑. ลิขสิทธิ์ และการรับผิดชอบต่อความเสียหาย

๑๑.๑ ภาพ ภาพถ่าย ภาพกราฟฟิก งานออกแบบชิ้นงานหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ หรือสัญลักษณ์ที่ใช้ประกอบในการดำเนินกิจกรรมจะต้องไม่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ กรณีจำเป็นต้องใช้ภาพ ภาพถ่าย ภาพกราฟฟิก งานออกแบบชิ้นงานหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ หรือสัญลักษณ์ที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะมีการผลิตเผยแพร่และส่งมอบงาน หากมีการเรียกร้อง ร้องเรียนหรือฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวทั้งหมด ในกรณีนำผลงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่นมาเป็นส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดในการดำเนินกิจกรรมข้างต้นนี้

๑๑.๒ ผลงานทั้งหมดที่จัดจ้างในครั้งนี้เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

๑๑.๓ กรณีความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการเข้าไปใช้พื้นที่จัดงาน ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด

๑๒. แนวทางการยื่นข้อเสนอ

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคาแล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการนำเสนอราคาให้แก่จังหวัดอุบลราชธานีผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารประกอบการเสนองาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนการดำเนินงาน รายละเอียดการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตงานจ้าง (TOR) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ โดยจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมตามรายละเอียดในขอบเขตงานจ้าง (TOR) ด้วยตนเอง หรือหากมีการมอบอำนาจให้แสดงหลักฐานการมอบอำนาจในวันนำเสนอ **ณ ห้องประชุมสำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุบลราชธานี** โดยจะแจ้งวัน เวลา ในการนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคหลังจากวันที่ยื่นเสนอราคา ทั้งนี้ วิธีการ/รูปแบบการนำเสนองาน ขึ้นอยู่กับแนวคิดของผู้เสนอราคาแต่ละราย โดยขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กำหนด

เอกสารข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือยื่นหลักฐานแสดงคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและการเสนอราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๑๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอผลงานและรายละเอียด ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดขอบเขตงานจ้างให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพิจารณา

จ่าสิบตรีหญิง (พิมพ์ณิชญา วรรณวัตร์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นางสาวศิริพรรณ จันดาพืช)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ

(นางสาวสุพัตรา ผิวทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กรรมการและเลขานุการ

๑๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารประกาศประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

๑๓.๔ การรับฟังข้อเสนอทางด้านเทคนิค (Proposal) จะรับพิจารณาเฉพาะผู้ที่ยื่นข้อเสนอในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วเท่านั้น

๑๓.๕ การพิจารณาตัดสินผู้ชนะการเสนอราคาจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performanec) โดยมีน้ำหนักคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ ซึ่งแบ่งเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๓.๕.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๓.๕.๒ ข้อเสนอทางเทคนิคหรือคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐) โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

จ่าสิบตรีหญิง
(พิมพ์ณิชญา วรรณวัตร์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นางสาวศิริพรรณ จันดาพืช)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ

(นางสาวสุพัตรา ผิวทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. การนำเสนอแนวคิดรูปแบบ คุณภาพของงานตาม TOR ข้อ ๙. จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้			
๑.๑ งานสถานที่ ออกแบบ ก่อสร้าง/ติดตั้ง/ตกแต่ง ตาม TOR ข้อ ๙.๑.๒ จำนวน ๒๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้			
(๑) การนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ๑๐ คะแนน มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้			
นำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) สอดคล้องกับแนวคิดหลักของการจัดงาน มีรูปแบบที่สวยงาม ทันสมัย มีความคิดสร้างสรรค์และเป็นสากล สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมภายใต้ข้อกำหนดของผู้จัดงานหลัก <u>โดดเด่นชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น</u>	๑๐	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการนำเสนอ โดยต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) พร้อมเหตุผลสนับสนุนโดยคำนึงถึงภาพลักษณ์ของงาน โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ - การนำแสนอแนวคิด รูปแบบ สอดคล้องกับแนวคิดหลักของการจัดงาน มีรูปแบบที่สวยงาม ทันสมัย มีความคิดสร้างสรรค์และเป็นสากล ภายใต้ข้อกำหนดของผู้จัดงานหลัก **หมายเหตุ** : พิจารณาจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอในระบบจัดซื้อจัดจ้าง	พิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอและการนำเสนอและการให้คะแนนคิดจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมา
นำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) สอดคล้องกับแนวคิดหลักของการจัดงาน มีรูปแบบที่สวยงาม ทันสมัย มีความคิดสร้างสรรค์และเป็นสากล สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมภายใต้ข้อกำหนดของผู้จัดงานหลัก <u>ครบถ้วนทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น</u>	๖		
นำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) สอดคล้องกับแนวคิดหลักของการจัดงาน มีรูปแบบที่สวยงาม ทันสมัย มีความคิดสร้างสรรค์และเป็นสากล สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมภายใต้ข้อกำหนดของผู้จัดงานหลัก <u>ครบถ้วนทุกประเด็น</u>	๒		
ไม่มีการนำเสนอ	๐		

จ่าสิบตรีหญิง
(พิมพ์ณิชญา วรรณวัตร์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นางสาวศิริพรรณ จันดาพืช)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ

(นางสาวสุพัตรา ผิวทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒) ออกแบบผังการจัดงานแสดงสินค้า งานโครงสร้าง ตาม TOR ข้อ ๙.๑.๓ – ๙.๑.๑๓ จำนวน ๑๐ คะแนน มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้			
นำเสนอการออกแบบผังการจัดงานแสดงสินค้าของผู้ประกอบการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีความสวยงาม สร้างสรรค์ น่าสนใจ โดดเด่นมีเอกลักษณ์สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของงาน ลักษณะโครงสร้างมีความแข็งแรง ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสม ขนาดที่ใช้ชัดเจน มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย มีมาตรฐาน นำเทคโนโลยีมาใช้ มีอุปกรณ์ที่จำเป็นเพียงพอและช่วยเพิ่มความสวยงามและโดดเด่นให้สินค้า	๑๐	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นเสนอได้เสนอมาและการนำเสนอ โดยต้องแสดงรายละเอียด วัสดุ อุปกรณ์ครบถ้วน โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ ๑) ออกแบบรูปแบบการจัดแสดงสินค้าของภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ มีความสวยงาม สร้างสรรค์ น่าสนใจ โดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ และครอบคลุมรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อ ๙.๑.๓ – ๙.๑.๑๓ ๒) วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย มีมาตรฐานและเทคโนโลยี ๓) มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นเพียงพอ และเหมาะสม **หมายเหตุ** : พิจารณาจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอในระบบจัดซื้อจัดจ้าง	พิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอและการนำเสนอและการให้คะแนนคิดจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมา
นำเสนอการออกแบบผังการจัดงานแสดงสินค้าของผู้ประกอบการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีความสวยงาม สร้างสรรค์ น่าสนใจ โดดเด่นเป็นเอกลักษณ์สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของงาน ลักษณะโครงสร้างมีความแข็งแรง ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสม ขนาดที่ใช้ชัดเจน มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย มีมาตรฐาน นำเทคโนโลยีมาใช้ มีอุปกรณ์ที่จำเป็นเพียงพอ	๘		
นำเสนอการออกแบบผังการจัดงานแสดงสินค้าของผู้ประกอบการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีความสวยงาม สร้างสรรค์ น่าสนใจ โดดเด่นเป็นเอกลักษณ์สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของงาน ลักษณะโครงสร้างมีความแข็งแรง ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสม ขนาดที่ใช้ชัดเจน มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย มีมาตรฐาน นำเทคโนโลยีมาใช้ แต่ไม่มีอุปกรณ์ที่จำเป็นเพียงเพียงพอ	๔		
ไม่มีการนำเสนอ	๐		

จ่าสิบตรีหญิง
(พิมพิณีชญา วรรณวัตร์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นางสาวศิริพรรณ จันดาพืช)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ

(นางสาวสุพัตรา ผิวทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๒ งานพิธีเปิด ตาม TOR ข้อ ๙.๓ จำนวน ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน			
- การนำเสนอแนวคิด รูปแบบกิจกรรมพิธีเปิดงาน ตามที่กำหนดไว้ TOR ข้อ ๙.๓.๑ – ๙.๓.๑๕ จำนวน ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้			
นำเสนอแนวคิด จำนวนรูปแบบของกิจกรรมพิธีเปิดงาน ตาม TOR ข้อ ๙.๓.๑ – ๙.๓.๑๕ ได้อย่างครบถ้วน ชัดเจน มีความเหมาะสม โดดเด่น มีความน่าสนใจและสามารถดึงดูดความสนใจ สอดคล้องกับ Concept และ Theme วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย โดดเด่น	๑๐	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นเสนอได้เสนอมาและการนำเสนอ โดยต้องแสดงรายละเอียดให้ชัดเจน ครบถ้วนตามที่กำหนด โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ -การนำเสนอจำนวนรูปแบบของกิจกรรมพิธีเปิดงานและต้องมีความครบถ้วนตามเกณฑ์การพิจารณา **หมายเหตุ** : พิจารณาจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอในระบบจัดซื้อจัดจ้าง	พิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอและการนำเสนอและการให้คะแนนคิดจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมา
นำเสนอแนวคิด จำนวนรูปแบบของกิจกรรมพิธีเปิดงาน ตาม TOR ข้อ ๙.๓.๑ – ๙.๓.๑๕ ได้อย่างไม่ครบถ้วน แต่ชัดเจน มีความเหมาะสม โดดเด่น มีความน่าสนใจและสามารถดึงดูดความสนใจ สอดคล้องกับ Concept และ Theme วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย โดดเด่น	๖		
นำเสนอแนวคิด จำนวนรูปแบบของกิจกรรมพิธีเปิดงาน ตาม TOR ข้อ ๙.๓.๑ – ๙.๓.๑๕ ได้อย่างไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน แต่มีความเหมาะสม ไม่โดดเด่นมาก แต่มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับ Concept และ Theme วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย	๔		
ไม่มีการนำเสนอ	๐		

จ่าสิบตรีหญิง
(พิมพ์ณิชญา วรรณวัตร์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นางสาวศิริพรรณ จันดาพืช)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ

(นางสาวสุพัตรา ผิวทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๓ งานการแสดง และกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตาม TOR ข้อ ๙.๔ จำนวน ๒๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน			
(๑) การนำเสนอแนวคิด รูปแบบการประชาสัมพันธ์สินค้าภายในงาน ตามที่กำหนดไว้ TOR ข้อ ๙.๔.๑ และ ข้อ ๙.๔.๔ - ๙.๔.๖ จำนวน ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้			
นำเสนอแนวคิด รูปแบบกิจกรรมส่งเสริมการขายภายในงาน ตาม TOR ข้อ ๙.๔.๑ และข้อ ๙.๔.๔ – ๙.๔.๖ ได้อย่างครบถ้วน ชัดเจน มีความเหมาะสม โดดเด่น มีความน่าสนใจและสามารถดึงดูดความสนใจ สอดคล้องกับ Concept และ Theme วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย โดดเด่น สามารถสร้างกระแสกระตุ้นและดึงดูดกลุ่มเป้าหมายได้อย่างดี พร้อมนำเสนอวิธีการดำเนินกิจกรรม เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	๑๐	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นเสนอได้เสนอมาและการนำเสนอ โดยต้องแสดงรายละเอียดให้ชัดเจน ครบถ้วนตามที่กำหนด โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ -การนำเสนอจำนวนรูปแบบของกิจกรรมส่งเสริมการขายและมูลค่าและมีความครบถ้วนตามเกณฑ์การพิจารณา **หมายเหตุ** : พิจารณาจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอในระบบจัดซื้อจัดจ้าง	พิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอและการนำเสนอและการให้คะแนนคิดจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมา
นำเสนอแนวคิด รูปแบบกิจกรรมส่งเสริมการขายภายในงาน ตาม TOR ข้อ ๙.๔.๑ และข้อ ๙.๔.๔ – ๙.๔.๖ ได้ไม่ครบถ้วน แต่ชัดเจน มีความเหมาะสม มีความน่าสนใจและสามารถดึงดูดความสนใจ สอดคล้องกับ Concept และ Theme วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย ดึงดูดกลุ่มเป้าหมายได้ พร้อมนำเสนอวิธีการดำเนินกิจกรรม เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	๗		
นำเสนอแนวคิด รูปแบบกิจกรรมส่งเสริมการขายภายในงาน ตาม TOR ข้อ ๙.๔.๑ และข้อ ๙.๔.๔ – ๙.๔.๖ ได้ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน แต่มีความเหมาะสม มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับ Concept และ Theme วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย พร้อมนำเสนอวิธีการดำเนินกิจกรรม เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	๔		
ไม่มีการนำเสนอ	๐		

จ่าสิบตรีหญิง

(พิมพ์ณิชญา วรรณวัตร์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นางสาวศิริพรรณ จันดาพืช)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ

สุพัตรา

(นางสาวสุพัตรา ผิวทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒) ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เจ้าหน้าที่ (MC) ตาม TOR ข้อ ๙.๔.๒ จำนวน ๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้			
นำเสนอเจ้าหน้าที่ (MC) ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการขาย มีประสบการณ์มากกว่า ๕ ปี	๕	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นเสนอได้เสนอมาและการนำเสนอ โดยต้องแสดงรายละเอียดให้ชัดเจน ครบถ้วนตามที่กำหนด โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ - ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เจ้าหน้าที่ (MC) ดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการขาย โดยแนบ Profile พอสังเขป **หมายเหตุ** : พิจารณาจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอในระบบจัดซื้อจัดจ้าง	พิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอและการนำเสนอและการให้คะแนนคิดจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมา
นำเสนอเจ้าหน้าที่ (MC) ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการขาย มีประสบการณ์ ๓ ปี	๔		
นำเสนอเจ้าหน้าที่ (MC) ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการขาย มีประสบการณ์น้อยกว่า ๒ ปี	๒		
ไม่มีการนำเสนอ	๐		

จ่าสิบตรีหญิง
(พิมพ์ณิชญา วรรณวัตร์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นางสาวศิริพรรณ จันดาพืช)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ

(นางสาวสุพัตรา ผิวทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓) นำเสนอรายชื่อผู้ประกอบอาหาร (Chef) ที่มีชื่อเสียง เมนูอาหารที่ต้องสาธิต และกิจกรรมการแข่งขันการประกวดการประกอบอาหาร ที่กำหนดไว้ตาม TOR ข้อ ๙.๔.๓ ข้อ ๙.๔.๗ – ๙.๔.๘ จำนวน ๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้			
นำเสนอรายชื่อผู้ประกอบอาหารที่มีชื่อเสียง และเมนูอาหารที่ต้องสาธิต ได้อย่างครบถ้วน โดดเด่นและน่าสนใจ สอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงานฯ รวมทั้งสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้เข้าชมงานฯ ครบถ้วน น่าสนใจ ผู้ประกอบอาหาร (Chef) จำนวน ๕ รายชื่อ และรายการเมนูอาหารสำหรับการสาธิต จำนวน ๕ เมนู	๕	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นเสนอได้เสนอมาและการนำเสนอ โดยต้องแสดงรายละเอียดให้ชัดเจน ครบถ้วนตามที่กำหนด โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ - ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของผู้ประกอบการอาหาร (Chef) และจำนวนผู้ติดตามทางเพจ Facebook จำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ผู้ติดตาม รวมทั้งสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้เข้าชมภายในงานโดยแนบ Profile พอสังเขป - รูปแบบการนำเสนอรายการเมนูอาหารที่มีความโดดเด่น น่าสนใจ **หมายเหตุ** : พิจารณาจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอในระบบจัดซื้อจัดจ้าง	พิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอและการนำเสนอและการให้คะแนนคิดจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมา
นำเสนอรายชื่อผู้ประกอบอาหารที่มีชื่อเสียง และเมนูอาหารที่ต้องสาธิต ได้อย่างครบถ้วน โดดเด่นและน่าสนใจ สอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงานฯ รวมทั้งสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้เข้าชมงานฯ ครบถ้วน น่าสนใจ ผู้ประกอบอาหาร (Chef) จำนวน ๔ รายชื่อ และรายการเมนูอาหารสำหรับการสาธิต จำนวน ๔ เมนู	๔		
นำเสนอรายชื่อผู้ประกอบอาหารที่มีชื่อเสียง และเมนูอาหารที่ต้องสาธิต ได้อย่างครบถ้วน โดดเด่นและน่าสนใจ สอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงานฯ รวมทั้งสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้เข้าชมงานฯ ครบถ้วน น่าสนใจ ผู้ประกอบอาหาร (Chef) จำนวน ๓ รายชื่อ และรายการเมนูอาหารสำหรับการสาธิต จำนวน ๓ เมนู	๓		
ไม่มีการนำเสนอ	๐		

จ่าสิบตรีหญิง (พิมพ์ณิชญา วรรณวัตร์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นางสาวศิริพรรณ จันดาพีช)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ

(นางสาวสุพัตรา ผิวทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๔ จุดเจรจาธุรกิจ (Business Matching) ตาม TOR ข้อ ๙.๕ จำนวน ๒๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน			
- การนำเสนอแนวคิดการจัดพื้นที่สำหรับเจรจาธุรกิจ บริหารจัดการ และประสานเชิญผู้ประกอบการ ตาม TOR ข้อ ๙.๕.๑ – ๙.๕.๕ จำนวน ๒๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้			
นำเสนอรูปแบบการจัดพื้นที่ สำหรับการเจรจาธุรกิจ มีความสวยงาม น่าสนใจ โดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ และนำเสนอกลยุทธ์เพื่อจัดหาและจัดทำรายชื่อ/ประสานเชิญชวนผู้ประกอบการคู่เจรจา ครบถ้วน ละเอียดและชัดเจน โดยมีความเหมาะสม เป็นรูปธรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๒๐	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นเสนอได้เสนอมาและการนำเสนอ โดยต้องแสดงรายละเอียดให้ชัดเจน ครบถ้วนตามที่กำหนด โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ ๑) การจัดพื้นที่สำหรับการเจรจาธุรกิจ (Business Matching) ความสวยงาม น่าสนใจ โดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ ๒) จัดหาและจัดทำรายชื่อ/ประสานเชิญชวนผู้ประกอบการคู่เจรจา ไม่น้อยกว่า ๑๕ คู่ **หมายเหตุ** : พิจารณาจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอในระบบจัดซื้อจัดจ้าง	พิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอและการนำเสนอและการให้คะแนนคิดจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมา
นำเสนอรูปแบบการจัดพื้นที่ สำหรับการเจรจาธุรกิจ มีความสวยงาม น่าสนใจ โดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ และนำเสนอกลยุทธ์เพื่อจัดหาและจัดทำรายชื่อ/ประสานเชิญชวนผู้ประกอบการคู่เจรจา ครบถ้วน ละเอียดและชัดเจน แต่ยังไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๑๕		
นำเสนอรูปแบบการจัดพื้นที่ สำหรับการเจรจาธุรกิจ มีความสวยงาม น่าสนใจ โดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ และนำเสนอกลยุทธ์เพื่อจัดหาและจัดทำรายชื่อ/ประสานเชิญชวนผู้ประกอบการคู่เจรจา ไม่ครบถ้วน หรือไม่ละเอียด หรือไม่ชัดเจน	๑๐		
ไม่มีการนำเสนอ	๐		

จ่าสิบตรีหญิง (พิมพ์ณิชญา วรรณวัตร์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นางสาวศิริพรรณ จันดาพืช)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ

(นางสาวสุพัตรา ผิวทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กรรมการและเลขานุการ

<table>
<tr><th>เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน</th><th>คะแนน</th><th>วิธีการประเมิน</th><th>วิธีการให้คะแนน</th></tr>
<tr><td colspan="4">๑.๕ การประชาสัมพันธ์ ตาม TOR ข้อ ๙.๖ จำนวน ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</td></tr>
<tr><td colspan="4">- การออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ตาม TOR ข้อ ๙.๖.๑ – ๙.๖.๙ จำนวน ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</td></tr>
<tr><td>ออกแบบ วางแผนสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ได้อย่างครบถ้วน และนำเสนอช่องทาง/สื่อที่จะเผยแพร่ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙.๖.๑ – ๙.๖.๙ จำนวน ๕ ช่องทางขึ้นไป และมีการแสดงให้เห็นว่าสื่อแต่ละช่องทางมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน</td><td>๑๐</td><td rowspan="4">พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นเสนอได้เสนอมาและการนำเสนอ โดยต้องแสดงรายละเอียดให้ชัดเจน ครบถ้วนตามที่กำหนด โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้
- รูปแบบสื่อโฆษณามีความโดดเด่น เนื้อหาครบถ้วนน่าสนใจ
- ช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลแพลตฟอร์ม Facebook หรือ หรือ Youtube หรือ Tiktok ที่มีชื่อเสียงและมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน สามารถเข้าถึงกลุ่มนักธุรกิจหรือกลุ่มเป้าหมาย ที่ตรงกับวัตถุประสงค์การจัดงานและครบถ้วนตามเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน

หมายเหตุ : พิจารณาจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอในระบบจัดซื้อจัดจ้าง</td><td rowspan="4">พิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอและการนำเสนอและการให้คะแนนคิดจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมา</td></tr>
<tr><td>ออกแบบ วางแผนสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ได้อย่างครบถ้วน และนำเสนอช่องทาง/สื่อที่จะเผยแพร่ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙.๖.๑ – ๙.๖.๙ จำนวน ๔ ช่องทาง และมีการแสดงให้เห็นว่าสื่อแต่ละช่องทางมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน</td><td>๖</td></tr>
<tr><td>ออกแบบ วางแผนสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ได้อย่างครบถ้วน และนำเสนอช่องทาง/สื่อที่จะเผยแพร่ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙.๖.๑ – ๙.๖.๙ จำนวน ๓ ช่องทาง และมีการแสดงให้เห็นว่าสื่อแต่ละช่องทางมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน</td><td>๔</td></tr>
<tr><td>ออกแบบ วางแผนสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ได้ไม่ครบถ้วน และนำเสนอช่องทาง/สื่อที่จะเผยแพร่ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙.๖.๑ – ๙.๖.๙ จำนวนน้อยกว่า ๓ ช่องทาง และมีการแสดงให้เห็นว่าสื่อแต่ละช่องทางมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน</td><td>๒</td></tr>
<tr><td>ไม่มีการนำเสนอ</td><td>๐</td><td></td><td></td></tr>
</table>

จ่าสิบตรีหญิง (พิมพณิชญา วรรณวัตร์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นางสาวศิริพรรณ จันดาพืช)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ

สุพัตรา
(นางสาวสุพัตรา ผิวทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๖ การบริหารจัดการ ตาม TOR ข้อ ๙.๗ จำนวน ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้			
- นำเสนอรูปแบบการบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙.๗.๑ – ๙.๗.๑๔ จำนวน ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้			
นำเสนอข้อเสนอการบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวกครอบคลุมรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙.๗.๑ – ๙.๗.๑๔ ได้ครบถ้วน	๑๐	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นเสนอได้เสนอมาและการนำเสนอ โดยต้องแสดงรายละเอียดให้ชัดเจน ครบถ้วนตามที่กำหนด โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ - ข้อเสนอการบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวกและและการรายงานประเมินผล ให้ครอบคลุมรายละเอียดตามขอบเขตงานข้อ ๙.๗.๑ – ๙.๗.๑๔ **หมายเหตุ** : พิจารณาจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอในระบบจัดซื้อจัดจ้าง	พิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการนำเสนอและการให้คะแนนคิดจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมา
นำเสนอข้อเสนอการบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวกครอบคลุมรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙.๗.๑ – ๙.๗.๑๔ ได้ไม่ครบถ้วน จำนวน ๑ รายการ	๘		
นำเสนอข้อเสนอการบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวกครอบคลุมรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙.๗.๑ – ๙.๗.๑๔ ได้ไม่ครบถ้วน จำนวน ๒ รายการ	๖		
นำเสนอข้อเสนอการบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวกครอบคลุมรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙.๗.๑ – ๙.๗.๑๔ ได้ไม่ครบถ้วน จำนวน ๓ รายการ	๔		
ไม่มีการนำเสนอ	๐		

จ่าสิบตรีหญิง
(พิมพ์ณิชญา วรรณวัตร์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นางสาวศิริพรรณ จันดาพืช)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ

(นางสาวสุพัตรา ผิวทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒. ประวัติ (Company Profile) **ประสบการณ์และผลงาน** (Curriculum Vitae) จำนวน ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้			
- มีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างตามเกณฑ์พิจารณา จำนวน ๕ ผลงานขึ้นไป	๑๐	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นเสนอได้เสนอมาและการนำเสนอ โดยต้องแสดงรายละเอียดให้ชัดเจน ครบถ้วนตามที่กำหนด โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ - จำนวนผลงานการจัดงานลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ วงเงินไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) ภายในระยะเวลาย้อนหลังตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา โดยจะต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว (ให้ผู้ยื่นเสนอราคานำเสนอผลงานในรูปแบบหนังสือรับรองผลงานที่ระบุชื่อการงานที่ชัดเจน จากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญา) **หมายเหตุ** : พิจารณาจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอในระบบจัดซื้อจัดจ้าง	พิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการนำเสนอและการให้คะแนนคิดจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมา
- มีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างตามเกณฑ์พิจารณา จำนวน ๓ - ๔ ผลงาน	๖		
- มีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างตามเกณฑ์พิจารณา จำนวน ๒ ผลงาน	๔		
- มีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างตามเกณฑ์พิจารณา จำนวน ๑ ผลงาน	๒		
ไม่มีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างตามเกณฑ์พิจารณา	๐		

จ่าสิบตรีหญิง

(พิมพ์ณิชญา วรรณวัตร์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นางสาวศิริพรรณ จันดาพีช)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ

สุพัตรา

(นางสาวสุพัตรา ผิวทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กรรมการและเลขานุการ

๑๔. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตงาน และส่งมอบงานพร้อมเอกสารประกอบการส่งมอบงานตามข้อ ๙.๙ ให้ถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้มีมติพิจารณาตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจึงจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามระเบียบต่อไป

๑๕. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นทั้งหมดแล้ว

๑๖. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงตามระยะเวลาของสัญญาจ้างกำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งถึงความชำรุดบกพร่องนั้น

๑๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุบลราชธานี ถนนอุปราช ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐๔๕ – ๒๕๔๘๕๕ ,อีเมล์ : ub_ops@moc.go.th

จ่าสิบตรีหญิง

(พิมพ์ณิชญา วรรณวัตร์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นางสาวศิริพรรณ จันดาพืช)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ

สุพัตรา

(นางสาวสุพัตรา ผิวทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กรรมการและเลขานุการ