



ประกาศสำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง การรับสมัครบุคคลภายนอกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด (แม่บ้าน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุบลราชธานี ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเป็นลูกจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และอัตราค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด (แม่บ้าน) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๙๐๐.- บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง สิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และคุณสมบัติที่ต้องการ

(๑) สัญชาติไทย เพศหญิง

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) วุฒิการศึกษา จบการศึกษาน้อยชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

(๔) มีความสามารถและประสบการณ์ทำความสะอาดอาคารห้องปฏิบัติงานห้องสุขา

จัดเก็บโต๊ะ เก้าอี้ เฟอร์นิเจอร์

(๕) ต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงาน หรือมีประสบการณ์ในงานที่เสนอ

(๖) เป็นผู้มีความประพฤติดี เรียบร้อย บุคลิกเหมาะสม แต่งกายสะอาดและสุภาพ หรือ

ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๗) ไม่เป็นบุคคลที่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง, ติดยาเสพติดให้โทษ, โรคเรื้อรังในระยะติดต่อด้านโรคในระยะอันตราย, โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม หรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมการกำกับธุรกิจรักษาความปลอดภัย

(๘) ไม่เป็นบุคคลที่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓. วิธีการรับสมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน ชั้น ๓ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุบลราชธานี ถนนอุปราชา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐๔๕-๒๕๔๘๕๕ รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๙ -๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่มีค่าธรรมเนียมการรับสมัคร หรือสามารถ Download ใบสมัครได้ที่ <https://ubonratchathani.moc.go.th/?pv=๓๔> และ Facebook page “สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุบลราชธานี”

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) โดยเขียน ชื่อ-สกุล ด้านหลังรูปด้วย จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้โดยมีรูปถ่ายและลายมือชื่อของผู้ถือบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา/ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาด A๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดการ	ระยะเวลา	ยื่นเอกสารสมัคร
๑. การเปิดรับสมัคร	๙ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวัน เวลาราชการ	กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน ชั้น ๓ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุบลราชธานี
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป	ถนนอุปราชา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี
๓. สอบสัมภาษณ์	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	จังหวัดอุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๕๔ ๘๕๕
๔. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	

หมายเหตุ : ไม่มีค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการสมัคร

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครต้องมายื่นใบสมัครด้วยตนเองและจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัคร สอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน

๒) ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานมาให้ครบในวันยื่นใบสมัคร สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุบลราชธานี จะไม่รับใบสมัครหากยื่นเอกสารต่างๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ

๓) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุบลราชธานีจะรับพิจารณาการสมัครเฉพาะจากใบสมัครที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุบลราชธานี กำหนดเท่านั้น

๔) ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด หรือแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ รวมทั้งใบสมัครที่ยื่นทางไปรษณีย์ หรือทางโทรสาร หรือไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง หรือไม่ได้ยื่นภายในเวลาที่กำหนด สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุบลราชธานีจะไม่รับไว้พิจารณา

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

การสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน) โดยเป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการคัดเลือก อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องให้คะแนนในการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลดหลั่นลงมาตามลำดับในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสมักรเข้ารับการคัดเลือกลำดับต้นเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

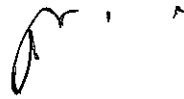
๘.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใช้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่ บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. ประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุบลราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ บั๊ายประกาศ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุบลราชธานี ทางเว็บไซต์ <https://ubonratchathani.moc.go.th/?pv=๓๔> และ Facebook page “สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุบลราชธานี”

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพรศักดิ์ แสงเจริญ)

พาณิชย์จังหวัดจังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับที่.....

ใบสมัครงาน

ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด (แม่บ้าน) จำนวน ๑ อัตรา
สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุบลราชธานี

รูปถ่าย
1 นิ้ว

๑. ชื่อ(ภาษาไทย)..... ชาย หญิง
๒. ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขตแขวง..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ..... ปี น้ำหนัก..... กก. ส่วนสูง..... ซม. เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
ศาสนา..... E-mail..... (จำเป็น*)
๓. ชื่อบิดา..... อาชีพ..... ชื่อมารดา..... อาชีพ.....
๔. สถานภาพการสมรส โสด สมรส หย่า หม้าย ชื่อคู่สมรส.....นามสกุลเดิม.....
.....จำนวนบุตร.....คน สถานที่ทำงาน (คู่สมรส).....
๕. การรับราชการทหาร รับราชการทหารแล้ว ได้รับการผ่อนผัน จบ รด. จับใบดำ ได้รับการยกเว้น
๖. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เกรดเฉลี่ย	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
มัธยมศึกษาตอนปลาย /ปวช.				
ปวส./ ปวท./อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				

๗. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์
- ๗.๑ Microsoft Word ดี ปานกลาง พอใช้ ๗.๒ Microsoft Excel ดี ปานกลาง พอใช้
- ๗.๓ Microsoft PowerPoint ดี ปานกลาง พอใช้ ๗.๔ Internet ดี ปานกลาง พอใช้
- ๗.๕ Application..... ดี ปานกลาง พอใช้ ๗.๖ อื่นๆ..... ดี ปานกลาง พอใช้

๘. ความสามารถพิเศษ

- ๘.๑ ความรู้ด้านภาษา.....
- ๘.๒ ขับรถ มี ไม่มี ไม่มี ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ มี ไม่มี

๙. ประสบการณ์ทำงาน

๑. ที่ทำงานเดิม.....ตำแหน่ง.....
ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....
ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง.....เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ.....บาท

บุคคลที่ติดต่อกรณีเร่งด่วน.....ความสัมพันธ์.....โทรศัพท์.....
ทราบการรับสมัครงานจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวไว้ข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากสำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุบลราชธานี
ตรวจพบภายหลังว่าข้อมูลใดไม่ตรงกับความจริง สำนักงานฯ สามารถยกเลิกสิทธิการเป็นเจ้าหน้าที่ของข้าพเจ้าโดยชอบธรรม

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....